

Année scolaire 2026-2027

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS (1 par enfant)

(à retourner complétée et signée à la mairie **avant le 30 juin 2026**)

Nom : ..... Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

Classe en 2026/2027 : .....

### Fréquentation de la garderie - prévisions

| MATIN                                     | SOIR                                          |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Arrivée de l'enfant...                    | Départ de l'enfant...                         |
| <input type="checkbox"/> entre 7h15 et 8h | <input type="checkbox"/> entre 16h20 et 17h30 |
| <input type="checkbox"/> entre 8h et 8h45 | <input type="checkbox"/> entre 17h30 et 18h30 |

### Responsables légaux de l'enfant

|                                        | Père                                                                                                                                                                            | Mère | Autre responsable légal |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| Destinataire des factures et règlement |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Nom prénom                             |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Adresse                                |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Profession                             |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Tél. domicile                          |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Tél. portable                          |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Tél. professionnel                     |                                                                                                                                                                                 |      |                         |
| Situation familiale                    | <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> mariés <input type="checkbox"/> concubinage<br><input type="checkbox"/> séparés <input type="checkbox"/> divorcés |      |                         |

### Régime et allergies alimentaires

(PAI ou certificat établi **uniquement par un médecin allergologue, diabétologue ou gastro-entérologue.**

Prescription importante de l'allergologue : « **Avec ou Sans trace** »

.....  
.....

### Assurance scolaire de l'enfant

Nom de la compagnie : .....

Adresse : .....

N° : .....

## Dispositions en cas d'urgence

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant \_\_\_\_\_, déclare autoriser la municipalité, et par délégation, la personne responsable de la garderie concernée, à prendre, en cas d'accident, toutes les mesures d'urgence nécessaires.

Nom du médecin traitant :

Adresse :

Tél :

Personnes à contacter et à venir chercher l'enfant en cas d'absence des parents :

|               |               |
|---------------|---------------|
| Nom- prénom : | Nom- prénom : |
| Tél :         | Tél :         |
| Nom- prénom : | Nom- prénom : |
| Tél :         | Tél :         |

## Autorisation de droit à l'image

☐ J'autorise

☐ Je n'autorise pas

Les prises de photos/vidéos et leur diffusion sous toutes formes à des fins représentatives des activités de la garderie périscolaire.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,

Signatures des responsables légaux,

**TARIFS GARDERIE (au 1<sup>er</sup> septembre 2025)** *Les tarifs sont susceptibles d'être réévalués avant la rentrée.*

### **MATIN**

Arrivée avant 8h : 1,70 € / enfant

Arrivée après 8h : 1,30 € / enfant

### **SOIR**

Départ avant 17h30 : 1,70 € / enfant

Départ entre 17h30 et 18h30 : 2,25 € / enfant

Au-delà de 18h30 (fermeture de la garderie) une majoration de 5€ par quart d'heure de retard sera appliquée.

**Réduction de 25% à partir du deuxième enfant.**

**Pour les enfants de moins de 6 ans, vous pouvez bénéficier d'un crédit d'impôt. Pensez à demander votre attestation fiscale en mairie.**